

Checkliste für Rückmeldungen

Formale Ebene

- Was ist die Funktion des Textes? Erfüllt er sie?
- Wer sind die LeserInnen? Ist der Text für sie verständlich?
- Wie ist der Text strukturiert? Was ist besonders gut gelungen/unklar/widersprüchlich?
- Sind die Verzeichnisse (Inhalts-, Abbildungs- und Abkürzungsverzeichnis) einheitlich gestaltet?
- Ist die Gestaltung des Layouts einheitlich und den Vorgaben entsprechend?
- Sind alle wichtigen Angaben auf dem Deckblatt vorhanden?
- Wird einheitlich zitiert und verwiesen?
- Ist das Literaturverzeichnis einheitlich und übersichtlich gestaltet?
- Sind die Anforderungen des VWA-Rahmens erfüllt?

Inhaltliche Ebene

- Ist die Gliederung logisch aufgebaut? Sind alle wichtigen Punkte enthalten?
- Werden Fachbegriffe (richtig) erklärt?
- Ist das dargestellte Fachwissen korrekt wiedergegeben?
- Werden eigene und fremde Gedanken klar voneinander getrennt?
- Ist die Auswahl der Quellen sinnvoll und ausreichend?
- Wurde die empirische Studie korrekt durchgeführt?
- Sind einzelne Textteile (Einleitung, Abstract, Schluss) korrekt gestaltet?
- Gibt es eine klare Absatzstruktur?

Sprachliche Ebene

- Ist die Sprache korrekt (Rechtschreibung, Grammatik und Wortwahl)?
- Beziehen sich Sätze korrekt aufeinander (Verbindungswörter)?
- Kann man den Gedankengängen folgen oder gibt es inhaltliche Sprünge (Textlogik)?
- Ist die Sprache für die angesprochenen AdressatInnen verständlich?
- Sind die Formulierungen klar und eindeutig?
- Gibt es Schachtelsätze?
- Werden schwierige Begriffe erklärt, werden Begriffe einheitlich verwendet, gibt es redundante Wortwiederholungen?
- Finden sich sprachliche Auffälligkeiten?