

JAHRESPLANUNG 1. HALBJAHR

EINHEITEN	THEMEN	OUTCOME
Einheit 1	siehe Stundenbilder	
Einheit 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware benennen und Funktionen erklären • Wie druckt man richtig aus Arbeit mit IKT-fit	ABL aus IKT-fit
Einheit 3	siehe Stundenbilder	
Einheit 4	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte der Computer • Unterschied „alter-neuer“ Computer – Demonstration • Wiederholung Speichermedien 	Ergänzen eines Arbeitsblattes, im eigenen Ordner (Schulnetz) speichern, ausdrucken
Einheit 5	<ul style="list-style-type: none"> • Textprogramme vorstellen • Unterschied MS Word zu Open Office Writer • Übungen im IKT-fit + ABL dazu 	Arbeitsblatt ausfüllen, speichern und ausdrucken.
Einheit 6	<ul style="list-style-type: none"> • Zurechtfinden auf dem Bildschirm • Benennen der einzelnen Leisten • Funktionen der Symbole kennenlernen und ausprobieren • Text im Schulnetz finden, in den eigenen Ordner speichern und verändern 	Einen Text in unterschiedlicher Art und Weise bearbeiten. Speichern. Ausdrucken
Einheit 7	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung Leisten und Symbole im IKT-fit • Was ist ein Browser? • Welchen Browser kennst du von zu Hause? • Wozu brauche ich ihn? 	Arbeitsblatt im IKT-fit ausfüllen, speichern und ausdrucken. Kurzen Merktext ergänzen, speichern, ausdrucken.
Einheit 8	<ul style="list-style-type: none"> • Vorteile des Internets • Beschaffung von Information • Wie suche ich richtig? Finden von 	Finde im Internet einen Merktext zum Thema Nationalfeiertag! Merktext in ein Open Office Writer Dokument

	Schlagwörtern. <ul style="list-style-type: none"> Wie kopiere ich Texte und Bilder? 	kopieren und einfügen. Bild einer Fahne finden und ebenfalls kopieren und einfügen. Speichern und Ausdrucken.
Einheit 9	<ul style="list-style-type: none"> Unterschied Internet – Intranet Erklären eines lokalen Netzwerks (LAN) Kennenlernen des Lernprogramms Oriolus, das am Server gespeichert ist. 	Individuelle Übungen im Lernprogramm
Einheit 10	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen von Tabellen im Schreibprogramm Arbeit im Oriolus 	Tabelle für Dauerkalender erstellen und auf 12 Blätter kopieren. Speichern.
Einheit 11	<ul style="list-style-type: none"> Vorstellen eines Zeichenprogramms Unterschied Paint und Open Office Draw 	Erstellen erster Zeichnungen
Einheit 12+13	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen eines Dauerkalenders als Weihnachtsgeschenk 	Tabellen mit Zahlen vervollständigen. Die Hälfte der Bilder wird gezeichnet und in die untere Hälfte kopiert. Die andere Hälfte der Bilder darf aus dem Internet kopiert werden. Alle Kalenderblätter ausdrucken und binden.
Einheit 14	siehe Stundenbilder	
Einheit 15	<ul style="list-style-type: none"> Mit Malprogrammen bestehende Bilder verändern Bilder öffnen und Darstellungsgrößen verändern Durch Bildausschnitte neue Bilder erstellen Bilder mit künstlerischen und lustigen Effekten versehen 	Veränderte Bilder im eigenen Ordner (Unterordner Bilder) speichern. Ein Bild darf ausgedruckt werden.
Einheit 16	<ul style="list-style-type: none"> Erstellen eines Porträtfotos Speichern des Fotos im eigenen Ordner 	Eigenes Foto im Vergleich Original – Manipulation auf ein Blatt kopieren, speichern, drucken.

	<ul style="list-style-type: none">• Manipulation des eigenen Bildes	
--	---	--