

5. Kurzfassung des „Allgemeinen Interessen Struktur Tests“ (AIST)

Der AIST von Bergmann und Eder dient der Erfassung beruflicher Interessen auf der Basis des Modells von J. L. Holland. Es werden sechs Interessendimensionen gemessen: R: Praktisch-technische Interessen (Realistic), I: Intellektuell-forschende Interessen (Investigative), A: Künstlerisch-sprachliche Interessen (Artistic), S: Soziale Interessen (Social) E: Unternehmerische Interessen (Enterprising), C: Konventionelle Interessen (Conventional). Die hier eingesetzte Kurzversion erlaubt eine recht zuverlässige Messung der Interessen.

Mit dem Einsatz des Instruments werden zweierlei Absichten verfolgt:

1. soll überprüft werden, ob sich ein spezifisches Interessenprofil für Bildungsmanager/innen finden lässt, das eventuell von dem von Lehrpersonen in einigen Aspekten abweicht;
2. kann der Fragebogen wichtige Hinweise für die Validität der anderen eingesetzten Skalen liefern.

Bitte schätzen Sie Ihr Interesse für die folgenden Tätigkeiten ein. Sie können in jedem Bereich maximal 9 Punkte vergeben (je mehr Punkte, desto stärker das Interesse an diesem Tätigkeitsbereich).

1 = das interessiert mich gar nicht, das tue ich sehr ungern; 9 = das interessiert mich sehr, das tue ich sehr gern

"Praktisch-technische" Tätigkeiten: z.B. mit Maschinen oder technischen Geräten arbeiten; Holz, Metall oder sonstige Materialien bearbeiten, Geräte oder Maschinen reparieren,...

"Intellektuell-forschende" Tätigkeiten: z.B. Experimente durchführen, wissenschaftliche Literatur lesen, abstrakte Probleme bearbeiten, neue Ideen entwickeln, genau beobachten und analysieren ,...

"Künstlerisch-sprachliche" Tätigkeiten: z.B. zeichnen, malen, musizieren, Übersetzungen vornehmen, sich mit Kunst und Literatur auseinandersetzen, etwas schauspielerisch darstellen,...

"Soziale" Tätigkeiten: z.B. andere Menschen betreuen, pflegen, unterrichten, beraten, unterstützen, mit anderen zusammenarbeiten, für andere sorgen,....

"Unternehmerische" Tätigkeiten: z.B. etwas organisieren, eine Unternehmung leiten, andere beaufsichtigen, beeinflussen, führen, für etwas werben, verkaufen,...

"Ordnennd-verwaltende" Tätigkeiten: z.B. Dokumentationen anlegen, Statistiken erstellen, Korrespondenzen führen, Gesetze und Regelungen entwerfen und anwenden, eine Buchhaltung machen,....